**Конкурс для замещения вакантной должности   
государственной гражданской службы Республики Марий Эл**

**в Министерстве молодежной политики, спорта и туризма   
Республики Марий Эл**

Объявлен конкурс для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл   
**главного специалиста - эксперта управления по физической культуре   
и спорту** в Министерстве молодежной политики, спорта и туризма Республики Марий Эл.

Предъявляемые квалификационные требования для замещения должности **главного специалиста - эксперта управления по физической культуре и спорту** старшей группы должностей категории «специалисты»:

Для замещения должности главного специалиста-эксперта вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности устанавливаются следующие квалификационные требования:

наличие высшего образования.

Квалификационные требования к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки для замещения должности главного специалиста-эксперта: без предъявления требований   
к стажу.

Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими базовыми знаниями   
и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ   
«О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273   
«О противодействии коррупции»;

Конституции Республики Марий Эл;

Закона Республики Марий Эл от 5 октября 2004 г. № 38-З  
«О регулировании отношений в области государственной гражданской службы Республики Марий Эл»;

Закона Республики Марий Эл от 11 мая 2005 г. № 10-З «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы государственным гражданским служащим Республики   
Марий Эл»;

3) знание основ делопроизводства и документооборота;

4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий;

5) общие умения:

умение достигать результата;

коммуникативные умения;

умение работать в стрессовых условиях;

умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

Профессионально-функциональные квалификационные требования.

Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта должен иметь высшее образование по специальностям (направлению подготовки) «Физическая культура», «Физическая культура   
и спорт», «Спорт», «Физическая культура для лиц с отклонениями   
в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)», «Государственное и муниципальное управление», или иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащееся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

Главный специалист-эксперт должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации и Республики Марий Эл:

1) «[Международная конвенция](garantF1://2464093.0) о борьбе с допингом в спорте»   
от 19 октября 2005 г.;

2) [Кодекс](garantF1://12025267.0) Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 № 195-ФЗ (в части административных наказаний в сфере физической культуры и спорта);

3) [Федеральный закон](garantF1://12057560.0) от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ   
«О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

4) [Федеральный закон](garantF1://12036354.0) от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ   
«О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

5) [Федеральный закон](garantF1://12046661.0) от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

6) Федеральный закон от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

7) Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ   
«Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

8) [Указ](garantF1://6640078.0) Президента Российской Федерации от 30 июля 2010 г. № 948 «О проведении всероссийских спортивных соревнований (игр) школьников»;

9) [Постановление](garantF1://70543480.0) Правительства Российской Федерации   
от 15 апреля 2014 г. № 302 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры   
и спорта»;

10) [Распоряжение](garantF1://71161104.0) Правительства Российской Федерации   
от 24 ноября 2015 г. № 2390-р «О Перечне официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, подлежащих обязательному ежегодному включению в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий   
и спортивных мероприятий»;

# 11) Приказ Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 27 ноября 2008 г. № 55 «Об утверждении Положения о присвоении почетных спортивных званий»;

12) Приказы Министерства спорта Российской Федерации   
об утверждении федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;

13) [Распоряжение](garantF1://96059.0) Правительства Российской Федерации от 17 октября 2018 г. № 2245-р «Об утверждении Концепции подготовки спортивного резерва в Российской Федерации до 2025 г.»;

14) Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;

15) Приказ Министерства спорта Российской Федерации   
от 20 февраля 2017 г. № 108 «Положение о Единой всероссийской спортивной классификации»;

16) Приказ Министерства спорта Российской Федерации   
от 28 февраля 2017 г. № 134 «Положение о спортивных судьях»;

17) Постановление Правительства Республики Марий Эл от 16 января 2018 г. № 7 «Вопросы Министерства молодежной политики, спорта   
и туризма Республики Марий Эл»;

18) [Распоряжение](garantF1://96059.0) Правительства Республики Марий Эл от 17 апреля 2019 г. № 179-р «О Концепции подготовки спортивного резерва в Республике Марий Эл до 2025 г.»;

иных федеральных конституционных законов, федеральных законов   
и законов Республики Марий Эл, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Главы Республики Марий Эл, Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Марий Эл применительно к исполнению своих должностных обязанностей;

Положения о Министерстве, Положения об управлении, Регламента Министерства; Служебного распорядка Министерства; Инструкции   
по делопроизводству в Министерстве, иных правовых актов Министерства применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

В должностной регламент гражданского служащего могут быть включены иные правовые акты, знание которых необходимо   
для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.

Иные профессиональные знания главного специалиста-эксперта:

1) цель и задачи государственной политики в сфере физической культуры и спорта;

2) знание основных форм проведения физкультурных   
и спортивных мероприятий;

3) знание архивного делопроизводства и номенклатуры дел;

4) знание законодательства о защите персональных данных;

5) знание системы взаимодействия в рамках внутриведомственного   
и межведомственного электронного документооборота.

6) критерии оценки эффективности физкультурно-спортивной работы   
с населением.

Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) рассмотрение документов и организация присвоения квалификационных категорий тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта;

2) организационное обеспечение реализации подпрограмм «Развитие физической культуры и массового спорта», «Реализация комплекса мер   
по развитию спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва» государственной программы Республики Марий Эл «Развитие физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики в Республике Марий Эл» на 2013 - 2025 годы;

3) организация работы по формированию государственной статистической отчетности в области и физической культуры и спорта;

4) организация работы по реализации мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида и ИПРА ребенка-инвалида;

5) ведение отчетов об исполнении форм ИПРА инвалида и ИПРА ребенка-инвалида;

6) организация работы и ведение отчетов по комплексной реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов.

Главный специалист-эксперт должен обладать следующими функциональными знаниями и умениями.

Функциональные знания:

1) понятие нормативного правового акта;

2) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

3) задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики.

Функциональные умения:

1) организация и проведение мероприятий в сфере физической культуры и массового спорта, конкурсов, акций;

2) подготовка разъяснений, в том числе гражданам, по вопросам применения законодательства в сфере физической культуры и массового спорта;

3) взаимодействие с другими государственными органами   
и ведомствами, представителями муниципальных образований;

4) своевременное выявление и разрешение проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

**III. Должностные обязанности, права   
и ответственность гражданского служащего**

Основные должностные обязанности главного специалиста-эксперта,   
а также ограничения, запреты и требования, связанные с гражданской службой, предусмотрены статьями 14-18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», служебным распорядком Министерства и иными правовыми актами.

Обязанности, установленные в целях противодействия коррупции   
и иных правонарушений, регулируются Федеральным законом  
от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г.  
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Главный специалист-эксперт в соответствии с задачами   
и функциями Министерства исполняет следующие должностные обязанности:

рассмотрение документов на присвоение квалификационных категорий тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта;

организация присвоения квалификационных категорий тренеров   
и иных специалистов в области физической культуры и спорта;

осуществление формирования отчетности формы № 1-НС «Мониторинг случаев травматизма и смертельных случаев от травм, полученных при занятиях физической культуры и спортом»;

осуществление формирования отчетности формы федерального статистического наблюдения № 3-АФК «Сведения об адаптивной физической культуре и спорту»;

организационное обеспечение реализации подпрограмм «Развитие физической культуры и массового спорта», «Реализация комплекса мер   
по развитию спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва» государственной программы Республики Марий Эл «Развитие физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики в Республике Марий Эл» на 2013 - 2025 годы;

взаимодействие с ГБУ Республики Марий Эл «Врачебно-физкультурный диспансер»;

координация деятельности ГБУ Республики Марий Эл «Спортивно-адаптивная школа паралимпийского резерва»;

организация работы по реализации мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида и ИПРА ребенка-инвалида;

ведение отчетов об исполнении форм ИПРА инвалида и ИПРА ребенка-инвалида;

организация работы и ведение отчетов по комплексной реабилитации   
и абилитации инвалидов и детей-инвалидов;

организация работы и ведение отчетов с РАА «РУСАДА»   
по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним.

Главный специалист-эксперт, исходя из возложенных   
на Министерство и управление задач, выполняет следующие функции:

взаимодействует с руководителями спортивных организаций, тренерами по видам спорта по вопросам подготовки документов   
на присвоение квалификационных категорий тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта;

взаимодействует с ГБУ Республики Марий Эл «Врачебно-физкультурный диспансер»;

принимает участие в подготовке и проведении конференций, коллегий, конкурсов, смотров-конкурсов, акций в пределах полномочий управления;

осуществляет подготовку информационных материалов по вопросам, находящимся в компетенции управления;

осуществляет экспертизу и подготовку проектов заключений   
по результатам экспертизы нормативных правовых актов, иных документов   
в области физической культуры и спорта в пределах полномочий управления;

анализирует практику применения действующего законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Марий Эл в области физической культуры и спорта;

взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, средствами массовой информации, организациями и гражданами в пределах своей компетенции;

оказывает в пределах своей компетенции консультативную   
и методическую помощь органам управления в сфере физической культуры   
и спорта муниципальных образований Республики Марий Эл, федерациям   
по видам спорта Республики Марий Эл, подведомственным Министерству учреждениям;

представляет Министерство в пределах установленных полномочий   
в органах исполнительной власти, государственных органах Республики Марий Эл, органах местного самоуправления;

принимает участие в работе семинаров, совещаний, рабочих групп   
по вопросам деятельности управления, Министерства, проводимых   
по вопросам установленного направления профессиональной служебной деятельности;

готовит и представляет в установленном порядке ежегодную отчетность о своей профессиональной служебной деятельности;

ведет прием граждан, рассмотрение писем и заявлений в пределах своей компетенции и по вопросам, входящим в сферу деятельности управления;

проводит разъяснительную работу среди населения по вопросам, входящим в сферу деятельности управления;

осуществляет обработку персональных данных в информационных системах персональных данных Министерства и на бумажных носителях   
в управлении в соответствии с должностными обязанностями и несет ответственность за неразглашение этих сведений;

уведомляет в письменной форме своего непосредственного начальника   
в личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимает меры   
по предотвращению подобного конфликта;

уведомляет представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц   
в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В соответствии с законодательством о противодействии коррупции главный специалист-эксперт обязан сообщать о ставших ему известными   
в связи с выполнением должностных обязанностей случаях коррупционных   
и иных правонарушений с привлечением к дисциплинарной и иной ответственности за невыполнение должностной обязанности.

Главный специалист-эксперт обязан уведомлять министра   
о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принимать меры   
по предотвращению подобного конфликта.

Главный специалист-эксперт обязан соблюдать требования   
к служебному поведению, положения Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Республики Марий Эл   
в Министерстве, ограничения и запреты, установленные статьями 16, 17 Федерального закона и другими федеральными законами.

Главный специалист-эксперт обязан обеспечить сохранность персональных данных граждан и гражданских служащих, а также их защиту от несанкционированного доступа в соответствии с федеральным законом   
от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

В пределах своей служебной компетенции главный специалист-эксперт наделен следующими **правами, необходимыми для реализации должностных обязанностей:**

принимать решения или участвовать в их подготовке в соответствии   
с должностными обязанностями;

в соответствии с законодательством и в пределах предоставленных полномочий осуществлять контроль (проверку) деятельности других органов государственной власти, организаций по вопросам, относящимся   
к компетенции Министерства и управления;

по поручению министра представлять Министерство в составе межведомственных комиссий (комитетов, групп и т.д.);

участвовать в совещаниях, семинарах, конференциях по вопросам, находящимся в его ведении, руководить группой специалистов   
по одному из направлений его деятельности, в том числе: планировать, организовывать, регулировать и контролировать служебную деятельность участников указанной группы;

вести переписку с федеральными органами исполнительной власти, государственными органами Республики Марий Эл, органами местного самоуправления, а также предприятиями, учреждениями и организациями Республики Марий Эл;

представлять управление в органах исполнительной власти Республики Марий Эл по вопросам, относящимся к компетенции управления;

знакомиться, высказывать и письменно прилагать свое мнение   
по проектам нормативных правовых актов, регулирующим вопросы, входящие в его служебную компетенцию;

в пределах своей должностной компетенции требовать   
от руководителей и иных должностных лиц муниципальных органов социальной защиты населения информацию и документацию, необходимую для выполнения своих должностных обязанностей;

вносить предложения о совершенствовании деятельности управления;

сообщать начальнику управления, заместителю начальника управления о недостатках, выявленных при исполнении должностных обязанностей,   
и вносить предложения по их устранению.

Главный специалист-эксперт за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей; за несоблюдение ограничений, запретов и требований, связанных с гражданской службой;  
за нарушение законодательства Российской Федерации, повлекшее нарушение прав и охраняемых законом интересов граждан, организаций, Российской Федерации и Республики Марий Эл; за разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=91044359456330D5337DFDF35381627FDB341CD730BF1B7D9CAB948AI542M) тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство;   
за дачу неправомерных поручений подчиненному **несет ответственность**   
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Перечень вопросов, по которым главный специалист-эксперт   
вправе или обязан самостоятельно принимать**

**управленческие и иные решения**

Главный специалист-эксперт в соответствии со своей служебной компетенцией:

вправе самостоятельно принимать решения при реализации возложенных на него задач и функций, а также при реализации прав представителя на основании выданных министром доверенностей, иных уполномочивающих документов;

обязан самостоятельно принимать следующие управленческие и (иные) решения:

проводить анализ работы на вверенном участке, готовить экспертные заключения на проекты нормативных правовых актов и других документов по вопросам, находящимся в сфере его компетенции; участвовать   
в разработке проекта положения об управлении;

вносить предложения, касающиеся изменений и дополнений   
в положение об управлении, вносит предложения о совершенствовании деятельности управления;

готовить проекты решений по результатам рассмотрения обращений граждан и организаций.

Главный специалист-эксперт не вправе самостоятельно принимать управленческие решения, так как не наделен распорядительными полномочиями.

**Перечень вопросов, по которым главный специалист-эксперт**

**вправе или обязан участвовать при подготовке проектов**

**нормативных правовых актов и (или) проектов**

**управленческих и иных решений**

Главный специалист-эксперт в соответствии с установленными служебными полномочиями принимает участие в подготовке:

законов Республики Марий Эл, нормативных правовых актов   
Главы и Правительства Республики Марий Эл по вопросам развития   
в сфере физической культуры и спорта в Республике Марий Эл;

нормативных правовых актов и иных документов Министерства   
по вопросам установленной сферы деятельности Министерства,  
в том числе участвует в разработке и обосновании мероприятий государственных программ по развитию в сфере физической культуры   
и спорта в Республике Марий Эл.

В целях подготовки и рассмотрения указанных проектов   
главный специалист-эксперт самостоятельно: изучает законодательство Российской Федерации и законодательство Республики Марий Эл, а также судебную практику и законодательство других субъектов Российской Федерации, аналитические, статистические и иные материалы, результаты практического применения решений; изучает соответствующий отечественный и зарубежный опыт; изучает переданные на исполнение документы, проекты актов и решений и т.п.; в рабочем порядке взаимодействует с должностными лицами органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, гражданами; обеспечивает подготовку текстов проектов документов.

**Показатели эффективности и результативности**

**профессиональной служебной деятельности**

Показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта являются:

своевременная и качественная подготовка проектов нормативных актов и локальных документов;

соблюдение сроков рассмотрения поступивших к нему служебных документов, а также обращений граждан и принятие по ним соответствующих мер (в процентах);

соблюдение сроков подготовки, качества и достоверности формирующихся отчетных данных (в процентах);

доля грамотно, качественно и своевременно выполненных поручений руководства от общего количества поручений (в процентах);

отсутствие стилистических и грамматических ошибок   
в подготовленных документах и материалах (в процентах);

своевременность подготовки пакета документов в Министерство спорта Российской Федерации для присвоения спортивных званий спортсменами, квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья всероссийской категории»;

доля реализованных в установленные сроки мероприятий годового плана управления (в процентах);

доля реализованных в установленные сроки мероприятий индивидуального плана (в процентах);

наличие предложений по вопросам совершенствования профессиональной служебной деятельности и деятельности;

владение способностью выполнять должностные функции самостоятельно, без помощи руководителя или старшего по должности;

отсутствие замечаний и дисциплинарных взысканий по вопросам профессиональной служебной деятельности;

соблюдение правил конфиденциальности при подготовке служебных документов всех видов;

отсутствие жалоб со стороны руководителей, специалистов организаций республики, граждан и гражданских служащих на качество проведенных консультаций, подготовленных заключений и ответов на обращения и запросы;

соблюдение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Министерстве и Служебного распорядка Министерства.

**Условия прохождения государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Министерстве молодежной политики, спорта   
и туризма Республики Марий Эл** устанавливаются в соответствии   
с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. №  79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики   
Марий Эл от 5 октября 2004 г. № 38-З «О регулировании отношений   
в области государственной гражданской службы Республики Марий Эл».

Размеры денежного содержания государственных гражданских служащих Республики Марий Эл определяются в соответствии с [Указом Президента Республики Марий Эл от 20 ноября 2006 г. № 207 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики   
Марий Эл»](http://mari-el.gov.ru/administration/DocLib1/061120_207.doc).

**Документы, предъявляемые для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл:**

**Документы, предъявляемые для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл:**

а) личное заявление на имя министра молодежной политики, спорта   
и туризма Республики Марий Эл;

б) заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г.   
№ 667-р (ред. от 20.11.2019), с приложением фотографии 3x4;

в) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копия трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или копии иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копия документов об образовании и о квалификации, а также   
по желанию кандидата копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению по форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н;

е) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе,  
и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

Гражданский служащий Республики Марий Эл, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Министерстве молодежной политики, спорта   
и туризма Республики, подает заявление на имя министра молодежной политики, спорта и туризма Республики Марий Эл и заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа,   
в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к соответствующим должностям государственной гражданской службы Республики Марий Эл.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к соответствующей должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации   
о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Документы принимаются в течение 21 дня с даты опубликования объявления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет   
(со 2 по 22 ноября 2021 г.).

Прием документов осуществляется отделом правового обеспечения, государственной гражданской службы, кадров и контроля Министерства молодежной политики, спорта и туризма Республики Марий Эл по адресу:   
г. Йошкар-Ола, ул. Успенская, д. 38, каб. 307.

Время приема документов: с 8.30 до 17.30, обед с 12.30 до 13.30, кроме выходных и праздничных дней.

Предполагаемая дата проведения конкурса: 22 декабря 2021 г.

Место проведения конкурса - Министерство молодежной политики, спорта и туризма Республики Марий Эл, адрес: г. Йошкар-Ола, ул. Успенская, д. 38, 2 этаж, зал заседаний.

Методы оценки, применяемые при проведении конкурса – тестирование, индивидуальное собеседование.

С тестами для определения уровня знаний при поступлении на государственную гражданскую службу можно ознакомиться на сайте Госслужбы: https://gossluzhba.gov.ru/self-assessment/.

Более подробную информацию о конкурсе можно получить   
по тел. 34-18-12.